

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 7
від 25.02.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Кінецьпільського
ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Мірянова **Наталія МІРЯНОВА**
від 25.02.2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про WEB-сайт Кінецьпільського закладу загальної середньої
освіти І-ІІІ ступенів Первомайської міської ради
Миколаївської області



с. Кінецьпіль
2021

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 7
від 25.02.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Кінецьпільського
ЗЗСО I-III ступенів
_____ Наталія МІРЯНОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про WEB-сайт Кінецьпільського закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів Первомайської міської ради
Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян» визначає статус WEB-сайту (далі – WEB-сайт) Кінецьпільського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Первомайської міської ради Миколаївської області: <http://kinp.raiosvita.mk.ua/> як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. WEB-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності Кінецьпільського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Первомайської міської ради Миколаївської області, взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти міста, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю закладу.

1.3. WEB-сайт є власністю Кінецьпільського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Первомайської міської ради Миколаївської області. Права на змістовне наповнення веб-сайту належать закладу освіти, окрім випадків, обумовлених в окремих угодах з авторами інформації.

1.4. WEB-сайт закладу є інструментом мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, що має сприяти активному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти.

1.5. Створення і підтримка WEB-сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Обслуговування сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності закладу.

1.6. WEB-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

2. Мета і завдання WEB-сайту

2.1 Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі, представлення закладу в Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про особливості закладу, історії його розвитку, про досягнення учнів та педагогічного колективу, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність освітнього закладу.
- Формування позитивного іміджу закладу.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Стимулювання творчої активності вчителів та учнів.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Офіційна адреса WEB-сайту та можливість використання

3.1. Адреса офіційного WEB-сайту Кінецьпільського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Первомайської міської ради Миколаївської області у мережі інтернет - <http://kinp.raiosvita.mk.ua/>

3.2. На бланках освітнього закладу поруч з юридичною адресою, телефоном, зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.

3.3. Забороняється використовувати адресу WEB-сайту закладу в цілях, що не пов'язані із діяльністю освітнього закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

4. Організація інформаційного наповнення та функціонування офіційного WEB-сайту

4.1 Інформаційний ресурс WEB-сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

4.2. Інформаційний ресурс WEB-сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами WEB-сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію, педагогічний колектив;
- довідкові матеріали про освітні програми, порядок вступу до закладу;
- електронні версії організаційних документів закладу освіти (Програма розвитку, статут закладу, локальні акти та положення);
- матеріали по організації освітнього процесу, режим навчання;

- навчально-методичні матеріали вчителів закладу;
- матеріали про участь учнів в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси) ;

4.4. Заборонено розміщувати на WEB-сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар;
- екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише за умови дозволу адміністрації с WEB-сайту. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із сайту закладу.

4.7. З метою якісного інформаційного наповнення WEB-сайту створюється творча група зі складу представників педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

4.8. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного WEB-сайту колегіально розподіляються між членами творчої групи.

4.9. Розміщення інформації на офіційному WEB-сайту здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу офіційного сайту освітнього закладу, які призначаються наказом керівника закладу.

4.10. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу офіційного сайту закладу несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

4.11. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту: зміна дизайну та структури:

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.12. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційною ресурсу.

4.13. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається адміністратору в електронному вигляді

4.14. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокарток, схем, креслень - у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

4.15. Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.16. На сайті освітнього закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з директором закладу або його заступниками.

4.17. Оновлення інформації на офіційному сайті закладу здійснюється постійно.